

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO A CUI CONCEDERE L'UTILIZZO TEMPORANEO DI AREA DEMANIALE, INDIVIDUATA NELLA PORZIONE DI SPIAGGIA LIBERA POSTA INNANZI ALLA COLONIA BOLOGNESE, PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO E ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO VARIO**

Premesso che al Settore scrivente sono pervenute manifestazioni d'interesse e/o richieste per ottenere in concessione l'area demaniale, individuata nella porzione di spiaggia libera nella zona di Miramare di Rimini, al fine di realizzare manifestazioni di pubblico spettacolo e di intrattenimento di vario genere;

considerato che l'Amministrazione comunale ritiene di dover accogliere le manifestazioni e/o richieste di cui sopra e, al fine di riqualificare la zona e valorizzare l'identità del territorio, reputa opportuno assegnare in concessione per un breve periodo nel corso della stagione estiva 2019, la porzione di spiaggia libera antistante la colonia Bolognese;

visti il vigente Codice della Navigazione e il suo regolamento di esecuzione;

vista l'ordinanza balneare della Regione Emilia/Romagna n. 1/2019 ed in particolare l'art. 4 – punto 2, lett a);

visto l'art. 30, punto 5 del vigente piano dell'arenile;

sentite le associazioni di categoria e sindacali;

ritenuto di dover garantire trasparenza e parità di trattamento a qualunque soggetto possa essere interessato;

con il presente avviso pubblico si intende assegnare a un soggetto idoneo - in possesso dei requisiti di seguito definiti - porzione della spiaggia libera antistante la colonia Bolognese per la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo, eventi sportivi e/o altre attività di intrattenimento.

Il periodo estivo previsto per la realizzazione di quanto sopra è compreso tra il 15 luglio e 25 agosto 2019, periodo comprensivo delle fasi di montaggio e smontaggio delle eventuali strutture.

E' facoltà dell'amministrazione comunale rinnovare la concessione temporanea della porzione di spiaggia di cui sopra per altre due stagioni estive qualora, al termine del periodo previsto, si valuti positivamente la ricaduta sul territorio delle attività realizzate.

**INDICAZIONI TECNICHE:**

Il luogo destinato è individuato nella spiaggia libera antistante la colonia Bolognese.

L'allestimento dell'area dovrà essere concepito secondo un progetto unitario e presentare un'immagine coordinata delle varie attività, strutture, grafiche, complementi di arredo, tenendo conto del contesto in cui si inserisce e dei vincoli di tutela paesaggistica insistenti sull'area oggetto di intervento.

Al fine di valutare la qualità dell'allestimento dovrà essere presentato un elaborato grafico comprensivo di piante quotate, in scala opportuna e rappresentazione tridimensionale, con inserimento fotorealistico di quanto si vuole proporre.

Al termine di ogni manifestazione l'arenile dovrà essere pulito e ripristinato per la libera balneazione, ad eccezione della porzione occupata dagli allestimenti; dovranno essere inoltre rimosse eventuali transenne o altri allestimenti atti a limitare l'accesso all'area, salvo che gli eventi non siano consecutivi, o a brevissima distanza l'uno dall'altro (max. 2 giorni), e con le medesime caratteristiche. Si sottolinea comunque che la qualità dell'allestimento costituirà criterio di valutazione

Per quanto riguarda le emissioni sonore, si dovranno rispettare i limiti massimi previsti dal Regolamento Comunale in materia e comunque le manifestazioni musicali – esclusa la notte compresa fra il 14 e il 15 agosto - non potranno protrarsi oltre le ore 01:00, ad eccezione di eventuali manifestazioni espressamente autorizzate da ARPAE.

I soggetti che intendono partecipare alla presente manifestazione dovranno illustrare il piano della comunicazione e promozione delle attività previste, dal quale si possano desumere le azioni di comunicazione e pubblicitarie che saranno realizzate per tenere alta l'attenzione sugli eventi ed il rispettivo raggio d'azione delle attività di comunicazione (locale, regionale, nazionale, internazionale).

Tutte le spese derivanti dagli allestimenti, compreso il canone per l'occupazione dell'area demaniale ed ogni altro tributo, rimangono a carico dell'aggiudicatario; restano altresì a carico dell'aggiudicatario tutti gli

adempimenti in materia di safety & security.

L'aggiudicatario, prima dell'installazione, dovrà dimostrare di avere ottenuto tutte le licenze, nulla-osta, autorizzazioni e/o concessioni necessarie a norma di legge per l'installazione delle strutture e per il funzionamento degli impianti (concessione demaniale, agibilità, collaudi, etc.), nonché tutte le licenze e autorizzazioni necessarie all'esecuzione dell'attività di animazione, intrattenimento, spettacolo e manifestazioni (T.U.L.P.S. etc);

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere quotidianamente ad un adeguato servizio di pulizia delle strutture e dell'area interessata. Le pulizie dovranno inoltre essere garantite all'inizio e alla conclusione di ogni manifestazione.

### **SPONSORIZZAZIONI**

Per la realizzazione di tutto quanto sopra previsto e al fine di sostenere le spese per la realizzazione, spese che restano in capo al soggetto aggiudicatario, è nella facoltà dello stesso concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, finalizzati al reperimento di risorse, previa comunicazione ed approvazione dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione che l'aggiudicatario intende stipulare, qualora:

- ritenga che possa derivarne un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine, alle iniziative o alle politiche e a specifici progetti dell'Amministrazione;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;
- in tutti i casi in cui ritenga che questa possa essere usata per fini non previsti o contrari alla legge o al buon costume.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

L'avviso è aperto ai soggetti, costituiti in forma di Impresa individuale o di Società, ATI o Consorzio già costituiti con le specifiche e le limitazioni di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., a condizione che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. l'inesistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure d'appalto o concessioni, di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
3. che non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
4. l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
5. l'adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

**PER LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA E I CONSORZI** deve essere prodotta la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata dal notaio con cui viene conferito mandato d'impresa capogruppo;
- procura, con scrittura privata autenticata, conferita alla stessa impresa capogruppo.

I requisiti sopra indicati saranno dichiarati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando l'apposito "**modello A - istanza di partecipazione**", allegato al presente avviso.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui sopra.

Gli interessati dovranno far pervenire propria istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 30/04/2019**, a pena di inammissibilità.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa, timbrata e firmata sui lembi di chiusura, al "**COMUNE di RIMINI – Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio – Piazzale Fellini n. 3 - 47921 Rimini**", con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: "**Contiene manifestazione d'interesse per concessione temporanea di area demaniale individuata nella porzione di spiaggia libera antistante la colonia Bolognese**", secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano direttamente al Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio,

presso P.le Fellini, n. 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 17:00

2. a mezzo posta raccomandata tramite il servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate inviata al Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio – P.le Fellini n. 3 - 47921 Rimini.

Nella busta recapitata dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) **modello 1 - istanza di partecipazione** allegato al presente avviso;
- 2) Accurata relazione sul progetto complessivo proposto indicante le modalità gestionali con un occhio di riguardo alla pulizia dell'area, il numero degli eventi programmati, il piano della comunicazione, le aziende e realtà commerciali del territorio coinvolte, ovvero di tutto ciò che costituisce criterio di valutazione;
- 3) Planimetria, rendering descrittivi delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti così come previsto nelle indicazioni tecniche;
- 4) Dichiarazione nella quale il partecipante si impegna a richiedere ed ottenere tutti i permessi necessari ai fini dell'installazione e gestione dell'area (concessione demaniale, autorizzazione paesaggistica, licenza di pubblico spettacolo ecc...).

Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione e di trasporto di qualunque natura che impedissero il recapito della documentazione suddetta entro il termine e nel luogo sopra indicato.

#### **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E AGGIUDICAZIONE**

La Commissione esaminatrice delle istanze pervenute è composta da:

- Dirigente del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio, Dott.ssa Catia Caprili (Presidente)
- Responsabile U.O. Turismo, Dott.ssa Errica Dall'Ara (esperto)
- Responsabile U.O. Dipartimento Territorio, Qualità urbana e Verde pubblico, Arch. Nicola Bastianelli (esperto)

Le funzioni di Segretario non esaminatore saranno svolte dal Funzionario del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio, Dott. Marco Paesani.

Ai progetti presentati verranno assegnati massimo n. 155 punti secondo i seguenti criteri di valutazione e parametri numerici:

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Coefficiente di valutazione</b>	<b>Peso</b>
Qualità dell'allestimento presentato e della sua capacità di inserirsi nel contesto oggetto di occupazione	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 3 punti Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti	Max punti 5
Qualità complessiva dell'iniziativa in merito alla descrizione degli aspetti di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 3 punti Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti	Max punti 5
Coerenza del progetto con le finalità del presente avviso	Insufficiente: 0 punti	Max punti 5

	Sufficiente: 2 punti Discreto: 3 punti Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti	
Impatto del progetto sul territorio	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 3 punti Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti	Max punti 5
Quantità delle attività culturali, sociali, di pubblico spettacolo e di valorizzazione del territorio contenute nel programma degli eventi.	Fino a n. due: 0 punti oltre n. due e fino a n. cinque: 2 punti oltre n. cinque : 5 punti	Max punti 5
Qualità degli artisti proposti, (punteggio per ogni artista fino ad un massimo di 10)	locale: 2 punti Regionale: 3 punti nazionale: 5 punti internazionale: 10 punti	Max punti 100
Ulteriore punteggio per ogni artista già contrattualizzato	2 punti	Max punti 20
Piano della comunicazione degli eventi con specificata la tipologia di media utilizzati (piano advertising, affissioni e comunicazione urbana, materiali stampati, attività di ufficio stampa)	Locale: 2 punti Regionale: 3 punti nazionale: 5 punti Internazionale: 8 punti	Max punti 8
Campagna Web e Social Network	2 punti	Punti 2

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio.

La Commissione si riunirà in seduta unica in data **30/04/2019**, alle ore **14.30** presso la sede del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio, P.le Fellini 3 (primo piano) per valutare le offerte pervenute e procedere all'aggiudicazione provvisoria, che diverrà definitiva non appena sarà riscontrata la veridicità di quanto dichiarato nella documentazione prodotta.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato non appena l'aggiudicazione sarà divenuta definitiva con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea alle esigenze indicate nel presente avviso; in questo caso potrà imporre prescrizioni di carattere tecnico all'allestimento del villaggio.

La Commissione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

In ogni caso la Commissione si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, soggetti che da verifiche effettuate non risultino in possesso dei requisiti dichiarati nonché dei requisiti di ordine generale previsti dal presente avviso.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, al fine di assicurare la presenza dell'attrazione citata, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali successive proposte mediante trattativa diretta.

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre alla data di ritiro della concessione demaniale il programma completo degli eventi con relativa produzione di estratto dei contratti già sottoscritti con gli artisti, nonché del rispetto degli obblighi assunti con la partecipazione al presente bando .

Il riscontro di false attestazioni nella documentazione presentata comporterà:

- la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
- la rifusione con interessi di legge dell'eventuale danno provocato all'Amministrazione;
- l'esclusione per 2 anni alla partecipazione a bandi pubblici dell'Amministrazione scrivente.

### **DECADENZA**

Fermo restando le cause di decadenza dalla concessione demaniale marittima previste dall'art. 47 del Codice della Navigazione, l'Amministrazione comunale potrà dichiarare la decadenza anche nelle ipotesi in cui non vengano rispettate le prescrizioni del presente avviso o per mancato e/o parziale svolgimento degli eventi previsti nella programmazione presentata; nell'ipotesi un evento non possa essere realizzato dovrà essere sostituito con un altro di pari livello.

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dal succitato art. 3, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente l'esecuzione del futuro contratto, è competente il foro di Rimini

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini; il responsabile unico del procedimento.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Caprili, Dirigente responsabile del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio (tel 0541-704318).

### **INFORMAZIONI**

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio, sito in P.le Fellini, n. 3 – 47921 Rimini o , telefonicamente, ai seguenti numeri:

- Catia Caprili: Tel. 0541-704318

- Marco Paesani: Tel. 0541-704556

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rimini oltre che sul sito [www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi](http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi) e sul sito [www.riminiturismo.it](http://www.riminiturismo.it).

### **DISPOSIZIONI FINALI:**

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

**Modello Allegato A) – Istanza di partecipazione**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO A CUI CONCEDERE L'UTILIZZO TEMPORANEO DI AREA DEMANIALE, INDIVIDUATA NELLA PORZIONE DI SPIAGGIA LIBERA POSTA INNANZI ALLA COLONIA BOLOGNESE, PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO E ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO VARIO**

Da compilare e sottoscrivere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante.

MARCA  
DA BOLLO  
DA € 16,00

AL COMUNE DI RIMINI  
DIPARTIMENTO CITTA'  
DINAMICA ED ATTRATTIVA  
Settore Marketing Territoriale, Waterfront e  
Nuovo Demanio  
P.le F. Fellini n. 3  
47921 Rimini

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_  
cod. fisc. n. \_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_  
numero telefono \_\_\_\_\_ numero fax \_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di potere partecipare all'avviso indicato in oggetto come:

(barrare la voce che interessa):

- Impresa individuale
- Impresa singola o associata
- ATI o Consorzio già costituito (allegare giusta documentazione)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dalle leggi speciali in materia per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA ED ATTESTA**

1) **(Per gli operatori economici organizzati in forma di impresa)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. (al seguente analogo registro di altro Stato aderente all'UE) di \_\_\_\_\_ per la seguente

attività/oggetto sociale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice attività \_\_\_\_\_

con:  
numero di iscrizione \_\_\_\_\_  
data d'iscrizione \_\_\_\_\_  
durata dell'impresa/data termine \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
Repertorio Economico Amministrativo n. \_\_\_\_\_ e data iscrizione \_\_\_\_\_

**2) elenco dei titolari, direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci, direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari, direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, soci unici persone fisiche, ovvero soci di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio:**

**in carica** (indicare per ciascun nominativo la qualifica, il luogo e la data di nascita nonché la residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, ivi compresi gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato o che sono cessati dalla relativa carica nell'ultimo anno presso la società cedente, locatrice, incorporata o fusasi** (indicare per ciascun nominativo, la qualifica, il luogo e la data di nascita nonché la residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'individuazione di n. 1 soggetto a cui concedere l'utilizzo temporaneo di porzione di spiaggia libera antistante la colonia bolognese per la realizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo e attività di intrattenimento vario.

A tal fine, ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000

## DICHIARA

- 1) l'inesistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure d'appalto o concessioni, di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) di non essere debitore nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- 3) di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
- 4) di aver adempiuto all'interno della mia impresa gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5) di impegnarsi a richiedere ed ottenere tutti i permessi necessari ai fini dell'installazione delle strutture e la gestione dell'area demaniale individuata nella porzione di spiaggia libera antistante la colonia

bolognese (concessione demaniale, licenza di pubblico spettacolo ecc...);

- 6) di accettare senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dall'avviso indicato in oggetto.

## ALLEGA

1) fotocopia del documento di identità dell'imprenditore individuale o del rappresentante legale della società partecipante alla selezione (in corso di validità), ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000

2) Nel caso di ATI o Consorzio già costituito, la seguente documentazione:

- scrittura privata autenticata dal notaio con cui viene conferito mandato d'impresa capogruppo;
- procura, con scrittura privata autenticata, conferita alla stessa impresa capogruppo.

3) accurata relazione sul progetto complessivo proposto indicante le modalità gestionali, il numero degli eventi programmati e degli artisti coinvolti, il piano della comunicazione, l'impatto del progetto sul territorio, ovvero di tutto ciò che costituisce criterio di valutazione;

4) planimetria, rendering descrittivi delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti così come previsto nelle indicazioni tecniche;

5) dichiarazione nella quale il partecipante si impegna a richiedere ed ottenere tutti i permessi necessari ai fini dell'installazione delle strutture e la relativa gestione dell'area (concessione demaniale, autorizzazione paesaggistica, licenza di pubblico spettacolo ecc...) , riportato nella parte sopra fra le cose dichiarate.

Il Legale Rappresentante/Presidente

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(timbro e firma)*